Lp.	Data zgłoszenia lub data otrzymania korespondencji	Treść i forma zgłoszenia lub treść otrzymanej korespondencji	Od kogo (nazwisko i imię oraz adres, nazwa i adres instytucji)	Data przeprowadzenia wywiadu lub data wysłania korespondencji
1	2	3	4	5

Sposób załatwienia sprawy lub treść wysłanej korespondencji	Do kogo (nazwisko i imię oraz adres, nazwa i adres instytucji)	Data zakończenia sprawy	Podpis pracownika
6	7	8	9